

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی جهاد دانشگاهی خوزستان
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی



راهنمای مراحل فارغ التحصیلی و دریافت گواهی موقت و دانشنامه بهار ۱۳۹۷

تماس با ما

موسسه آموزش عالی جهاد دانشگاهی خوزستان، راهروی اصل بین ساختمان شماره ۱ و ۲، طبقه همکف، معاونت آموزشی، اتاق ۱۱۰
ساعات مراجعه حضوری و تماس: شنبه تا چهارشنبه ۸ الی ۱۳:۰۰ و ۱۴ الی ۱۵:۳۰
تلفن: ۰۶۱-۳۳۳۴۵۳۷۲ داخلی: ۲۱۵-۲۱۶-۲۱۸-۲۲۳-۲۲۴-۲۲۵
دورنگار: ۰۶۱-۳۳۳۴۵۸۲۶

وبسایت موسسه: www.mjdkh.ac.ir

ایمیل اداره آموزش: mjdkhz.amoozesh@gmail.com

ایمیل اداره فارغ التحصیلان: mjdkh.amoozesh@gmail.com

کانال تلگرام آموزش: <https://telegram.me/edumjdkh>

کانال تلگرام فارغ التحصیلان: <https://telegram.me/gradmjdkh>

مرحله ۱- ارسال درخواست به gmail اداره فارغ التحصیلان جهت تعیین نواقص پرونده

در ابتدا دانشجویی که کلیه دروس خود را طبق سرفصل و چک لیست گروه مربوطه به اتمام رسانده است مجاز به انجام امور فراغت از تحصیل است. دانشجویانی که ترم آخر می باشند می توانند همانند دانشجوی فارغ التحصیل با ارسال پیام به Gmail فارغ التحصیلان از نواقص پرونده خود مطلع شوند تا در صورت نقص مهم پرونده خود که تأییدیه تحصیلی و ریزنمرات مقطع قبلی است مطمئن شوند. آدرس Gmail به شرح ذیل است:

Mjdkh.amoozesh@gmail.com

دانشجو پس از ارسال ایمیل به آدرس فوق و معرفی خود به طور کامل به همراه شماره دانشجویی و درخواستی مبنی بر دریافت نقص پرونده فراغت از تحصیل و سؤالات مربوط به پرونده فارغ التحصیلی حداکثر ۲۴ ساعت بعد در صورت دریافت پیام توسط فارغ التحصیلان پاسخ خود را دریافت خواهند نمود، ضمناً از ارسال پیام از طریق ایمیل (yahoo) خودداری نمایید.

مرحله ۲- مراجعه حضوری جهت تکمیل مدارک و انجام تسویه حساب

پس از دریافت پاسخ نواقص با در درست داشتن مدارک اعلام شده به امور دانش آموختگان (اداره فارغ التحصیلان) مراجعه نموده و مراحل تسویه حساب را انجام دهند. در صورت تکمیل پرونده فرم تسویه حساب ارائه شده و با شروع امضاء اول که مدیر گروه رشته مربوطه است مراحل را انجام دهند. کلیه امضاها به ترتیبی که در فرم آمده است باید انجام پذیرد. پس از ارائه فرم تسویه حساب با امضا کامل در صورتی که وام دانشجویی دریافت ننموده باشد، بین ۳ تا ۱۰ روز بعد می تواند گواهی موقت خود را دریافت نمایند. در صورتی که وام دانشجویی دریافت نموده باشد، تا دریافت برگه تقسیط وام (از امور دانشجویی واقع در طبقه همکف اطاق ۴۰۱ مستقر در معاونت فرهنگی) و ارائه آخرین تاریخ قسط به امور دانش آموختگان صبر نموده و پس از ارائه تاریخ مربوطه همانند دانشجویان دیگر بین ۳ تا ۱۰ روز بعد می توانند گواهی موقت خود را دریافت نمایند.

قابل توجه دانشجویان پسر

- این دسته از دانشجویان در صورتی که داشتن معافیت دائم و یا کارت پایان خدمت همانند دیگر دانشجویان می توانند مدرک خود را در بازه زمانی اعلام شده دریافت نمایند.
- دانشجویانی که از معافیت تحصیلی برخوردارند برگه لغو معافیت تحصیلی دریافت نموده که جایگزین گواهی موقت آنان است و در صورتی که قبولی مقطع بالاتر با ارائه اصل و کپی آن می توانند به راحتی مراحل ثبت نام خود را انجام دهند.
- در صورتی که دانشجو لغو خود را دریافت نمود، باید در سه ماهه اول فراغت از تحصیل با مراجعه به دفاتر پلیس +۱۰ و حوزه نظام وظیفه خود را معرفی نموده تا زمان فرجه یک ساله آنان باز شود. در غیر این صورت اگر جهت فراغت از تحصیل به موقع مراجعه ننماید و یا خود را به موقع معرفی ننماید با مشکل مواجه شده و عواقب آن بر عهده دانشجو است.
- پس از معرفی خود به نظام وظیفه با در دست داشتن برگ سبزی که از اعتبار آن نگذشته باشد و یا نامه حین خدمت می توانند گواهی موقت خود را دریافت نمایند.

کلیه دانشجویان پس از دریافت گواهی موقت بین ۶ ماه تا یک سال بعد در صورتی که وام یا تعهد خدمت در مقطع قبلی خود دارند در ابتدا باید وام و تعهد خدمت خود را تسویه نموده و با در دست داشتن اصل گواهی موقت و (آقایان به همراه اصل گواهی موقت و کارت پایان خدمت و یا معافیت دائم) مجاز به دریافت دانشنامه خود می باشند. ضمناً دانشجویان جهت اطلاع از آماده شدن مدرک خود (دانشنامه) می توانند به Gmail فارغ التحصیلان ضمن معرفی کامل به همراه شماره دانشجویی پیام دهند.

چند نکته مهم

- اعطای مدارک فراغت از تحصیل الزاماً به شخص دانشجو امکان پذیر است. در غیر این صورت وکیل ثبتی دانشجو می تواند با در دست داشتن وکالت نامه ثبتی و کارت شناسایی شخصی خود مدارک دانشجو را دریافت نماید.

۲. در صورتی که دانشجویان پسر تقاضای دریافت دانشنامه را داشته باشند و خدمت خود را نیز انجام نداده باشند می توانند ضمن مراجعه به امور دانش آموختگان و اطلاع رسانی و سپس مراجعه به پلیس تهران بزرگ و امور دانش آموختگان وزارت علوم و گذاشتن (وثیقه بیست میلیون تومانی ادامه تحصیل)، مراحل دریافت دانشنامه را انجام دهند.

مفقود شدن کارت دانشجویی، گواهی موقت یا دانشنامه

۱. در صورتی که دانشجویی گواهی موقتش مفقود شود باید فرم تعهد و فرم استشهاد محلی (در انتها این راهنما فرمهای مورد نیاز ارائه شده است) را پر نموده و با یکی از سه شاهد خود را به دفاتر ثبت اسناد رسمی کشور مراجعه و تأیید امضا نمایند.
۲. در صورتی که دانشنامه مفقود شود علاوه بر مراحل فوق باید طی سه مرحله با فاصله سه ماهه در روزنامه رسمی کشور اعلام مفقودی نموده و هر بار دو نسخه از روزنامه را به امور دانش آموختگان تحویل دهد. پس از اتمام نه ماه (هر سه ماه یکبار) اعلام مفقودی با ارائه مدارک شناسایی، عکس قابل تأیید و فیش واریزی جدید منتظر آماده شدن مدرک خود باشند.
۳. در صورتی که دانشجویی کارت دانشجویی اش مفقود شود، با اعلام مفقودی در روزنامه رسمی کشور و ارائه یک نسخه از روزنامه می تواند مراحل فراغت از تحصیل خود را انجام دهد
تذکر مهم اعلام مفقودی در قسمت نیازمندی ها نباشد.

مدارک مورد نیاز برای فارغ التحصیلی در مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته

لیست مدارک مورد نیاز در پرونده دانشجویان کاردانی و کارشناسی پیوسته جهت انجام امور فارغ التحصیلی

۱. اصل مدرک پیش دانشگاهی و ۳ سری کپی
۲. ریزنمرات عکس دار پیش دانشگاهی و ۳ سری کپی
۳. اصل مدرک دیپلم سه ساله و ۳ سری کپی
۴. ریزنمرات عکس دار دیپلم سه ساله و ۳ سری کپی
۵. اصل کارت دانشجویی
۶. اصل معافیت تحصیلی و یا کارت پایان خدمت هوشمند و تصویر آن یا کارت معافیت دائم و تصویر آن جهت تطبیق
۷. سه سری کپی کارت ملی هوشمند
۸. سه سری کپی تمام صفحات شناسنامه جدید
۹. ۸ قطعه عکس جدید تمام رخ، پس زمینه سفید که با کارت دانشجویی متفاوت باشد (خواهران با حجاب کامل و فاقد آرایش) (برادران با حفظ موازین اسلامی و فاقد مدل مو و ریش مدل دار) عکسی مغایر با ضوابط تحویل گرفته نمی شود.
۱۰. مراجعه به اداره پست با در دست داشتن کپی مدرک پیش دانشگاهی و اخذ فرم تأییدیه تحصیلی و ارسال آن به اداره آموزش و پرورش محل اخذ پیش دانشگاهی
۱۱. فیش واریزی به شماره حساب ۲۱۷۷۲۷۲۲۰۴۰۰۵ سیبا بانک ملی ایران به نام درآمدهای خاص دانشگاه شهید چمران اهواز به مبلغ دویست هزار ریال به شناسه واریز ۲۲۳۸۷۴۹ به همراه کپی فیش

*** لیست مدارک مورد نیاز در پرونده دانشجویان کارشناسی ناپیوسته جهت انجام امور فارغ التحصیلی**

۱. ۸ قطعه عکس جدید تمام رخ، پس زمینه سفید متفاوت با عکس کارت دانشجویی (خواهران همراه با حجاب کامل، بدون آرایش و برای برادران (مو و ریش بدون مدل) عکسی مغایر با ضوابط تحویل گرفته نمی شود)
۲. ۳ سری کپی کارت ملی هوشمند
۳. اصل کارت پایان خدمت هوشمند و تصویر آن یا کارت معافیت دائم و تصویر آن جهت تطبیق
۴. اصل معافیت تحصیلی
۵. لغو معافیت دوره کاردانی و یا تصویر آن
۶. ۳ سری کپی تمام صفحات شناسنامه جدید
۷. اصل کارت دانشجویی
۸. اصل یا گواهی نامه موقت پایان تحصیلات کاردانی و ۳ سری کپی (برادران می توانند با ارائه گواهی اشتغال به همراه تصویر معافیت مقطع بالاتر به محل تحصیل مقطع قبلی کاردانی، گواهی موقت خود را دریافت نمایند)
۹. ریزنمرات تأیید شده و تأییدیه تحصیلی کاردانی (این مدارک باید به صورت محرمانه و مکاتبه ای از طرف دانشگاه محل تحصیل کاردانی به این موسسه ارسال گردد)
۱۰. فیش واریزی به شماره حساب ۲۱۷۷۲۷۲۲۰۴۰۰۵ سیبا بانک ملی ایران به نام درآمدهای خاص دانشگاه شهید چمران اهواز به مبلغ دویست هزار ریال و شناسه واریز ۲۲۳۸۷۴۹ به همراه کپی فیش

توجه

در مقطع کارشناسی ناپیوسته از پذیرش ریزنمرات بدون امضا و نامه پیوست معذوریم، لذا تقاضا می شود ریزنمرات و تأییدیه تحصیلی بازگشت به نامه موسسه باشد.

مدارک لازم جهت دریافت گواهی موقت

۱. تکمیل فرم تسویه حساب و تحویل به اداره فارغ التحصیلان و طی کلیه مراحل فارغ التحصیلی
۲. کارت پایان خدمت یا کارت معافیت دائم یا مدارک دیگری دال بر رسیدگی به وضع مشمولیت آقایان از سوی معاونت وظیفه عمومی ناجا شامل:
 - a. کارت پایان خدمت
 - b. کارت معافیت یا کفالت
 - c. گواهی استخدام از نیروهای نظامی و انتظامی
 - d. گواهی اشتغال به خدمت از نیروهای نظامی و انتظامی
 - e. گواهی اشتغال به تحصیل یا خدمت در وزارت
 - f. برگه اعزام به خدمت دوره ضرورت بدون غیبت
 - g. برگه معافیت موقت در مدت اعتبار آن بدون غیبت
 - h. گواهی صادره از سوی سازمان وظیفه عمومی و معاونت های وظیفه عمومی کشور
 - i. گواهی اشتغال به تحصیلی بر اساس کارت معافیت معتبر
۳. کارت ملی و تصویر تمام صفحات شناسنامه و ۴ قطعه عکس جدید و فیش واریزی (برای دانش آموختگان ورودی ماقبل ۱۳۸۹) جهت صدور دانشنامه

نکته مهم ۱:

دانشجویان مشمول تا زمان دریافت برگه اعزام به خدمت نمی‌توانند گواهی موقت دریافت نمایند و نامه اعلام فراغت ایشان به نظام وظیفه، گواهی فراغت از تحصیل تلقی می‌شود دانش‌آموختگانی که دفترچه اقساط دریافت نموده‌اند تاریخ آخرین قسط ایشان به‌عنوان تاریخ اعتبار گواهی موقت منظور می‌شود.

نکته مهم ۲:

جهت دریافت دانشنامه الزاماً کارت معافیت یا کفالت / کارت پایان خدمت / گواهی صادره از سوی سازمان وظیفه عمومی و معاونت‌های وظیفه عمومی کشور و گذاشتن وثیقه جهت ادامه تحصیل در خارج از کشور

کارشناسان اداره فارغ التحصیلان و بایگانی

تلفن موسسه : ۴ - ۰۶۱۳۳۳۴۵۳۷۲

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شماره داخلی	محل استقرار
۱	سارا ساقی	کارشناس فارغ التحصیلان	۲۱۵	اداره آموزش
۲	سحر مهدوی			
۳	پریسا احمدی			



به نام خدا
فرم مربوط به مفقود شدن مدارک

تعهدنامه

این جانب فرزند..... دارای شناسنامه شماره کد ملی
..... صادره از متولد..... فارغ التحصیل سال..... از موسسه جهاد دانشگاهی
خوزستان که گواهی موقت / ریزنمرات / دانشنامه خود را به شماره مورخ دریافت نموده‌ام.
ضمن تقدیم یک برگ استشهاد محلی که به تأیید مراجعه صلاحیت‌دار رسیده است اعلام می‌دارم مدرک فوق‌الذکر را مفقود
نموده‌ام (شده است) و تعهد می‌نمایم در صورتی که مدرک مذکور پیدا شد آن را در اسرع وقت به اداره فارغ التحصیلان موسسه
آموزش عالی جهاد دانشگاهی خوزستان تحویل نمایم و در صورتی که مورد سوءاستفاده قرار گیرد عواقب مرتب بر آن را
می‌پذیرم.

نام و نام خانوادگی
امضاء تاریخ

آدرس کامل متقاضی:
شماره تلفن پاسخگو:



به نام خدا
فرم مربوط به مفقود شدن مدارک

استشهاد محلی:

این جانبان امضاء کنندگان زیر گواهی می‌دهیم: دانشنامه دائم / گواهینامه موقت صادره از به شماره
..... مورخ متعلق به خانم/ آقای فرزند
..... دارای شماره شناسنامه و کد ملی صادره از
..... متولد ساکن شهر خیابان
..... کوچه شماره پلاک کد پستی
..... مفقود شده است.

۱- نام و نام خانوادگی و نشانی محل سکونت نفر اول:

امضاء

۲- نام و نام خانوادگی و نشانی محل سکونت نفر دوم:

امضاء

۳- نام و نام خانوادگی و نشانی محل سکونت نفر سوم:

امضاء

محل تأیید یکی مراجع رسمی: دفترخانه اسناد رسمی / پاسگاه انتظامی شماره
یکی از سازمان‌های دولتی یا یکی از نهادهای انقلابی.