

اینجانب ..... به شماره دانشجویی ..... دانشجوی مقطع ..... رشته ..... ضمن آگاهی از مقررات مربوط به حذف نیمسال تقاضای حذف در نیمسال اول  دوم  تابستان  سال تحصیلی ..... را دارم و کلیه مطالب زیر را به دقت مطالعه نموده ام .

- در صورت حذف نیمسال ، پرداخت کل شهریه ثابت و متغیر ( بر اساس انتخاب واحد انجام شده ) برعهده دانشجو می باشد.
  - تقاضای حذف نیمسال تحصیلی باید به صورت کتبی و حداکثر تا یک هفته قبل از شروع امتحانات ، توسط دانشجو تکمیل و به اداره خدمات آموزشی تحویل شود.
  - این فرم بدون درج تاریخ دقیق درخواست و امضای دانشجو قابل بررسی نمی باشد.
  - قطعی شدن اعمال حذف نیمسال در کارنامه ، منوط به تکمیل تمام مراحل این فرم می باشد و پیگیری تکمیل آن به عهده شخص دانشجو میباشد در غیر اینصورت مسئول تمامی عواقب سوء آن خواهد بود .
  - این فرم در دو نسخه تهیه می شود و پس از تکمیل ، یک نسخه در پرونده دانشجو نگهداری می شود.
- امضای دانشجو : ..... تاریخ : / / ۱۳

#### نظر کارشناس گروه

هیچ نمره ای در کارنامه دانشجو در نیمسال ..... سال تحصیلی ..... ثبت نشده است .  
توضیحات ضروری : .....

نام و نام خانوادگی کارشناس گروه: ..... مهرو امضاء: ..... تاریخ : / / ۱۳

#### نظر مدیرکل خدمات آموزشی

با تقاضای حذف نیمسال ..... سال تحصیلی ..... مطابق شرایط تحصیلی دانشجو  موافقت شد  مخالفت شد.  
نام و نام خانوادگی مدیرکل خدمات آموزشی: ..... مهرو امضاء: ..... تاریخ : / / ۱۳

#### نظر امور مالی موسسه

هزینه های مربوط به حذف نیمسال ، مطابق مقررات آیین نامه دریافت شد.

توضیحات ضروری : .....

نام و نام خانوادگی مسئول امور مالی: ..... مهرو امضاء: ..... تاریخ : / / ۱۳

#### نظر معاون آموزشی

با تقاضای حذف نیمسال ..... سال تحصیلی ..... مطابق شرایط تحصیلی دانشجو  موافقت شد  مخالفت شد.  
نام و نام خانوادگی معاون آموزشی: ..... مهرو امضاء: ..... تاریخ : / / ۱۳

#### نظر انفورماتیک آموزش

هیچ نمره ای در کارنامه دانشجو در نیمسال ..... سال تحصیلی ..... ثبت نشده است .  
 وضعیت حذف نیمسال در کارنامه تحصیلی دانشجو وارد شد.

نام و نام خانوادگی مسئول انفورماتیک آموزش: ..... مهرو امضاء: ..... تاریخ : / / ۱۳