

فرم درخواست انصراف از تحصیل

(مخصوص مقاطع کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و کاردانی)

شماره فرم: ۹۷۰۹/آم

- ۱- این فرم دو هفته قبل از شروع امتحانات تا قطعی شدن نمرات دانشجویی هیچ اقدامی ندارد.
- ۲- دانشجویانی که بعد از حذف و اضافه هنوز انتخاب واحد ندارند، مجاز به استفاده از این فرم نبوده و مشمول "عدم مراجعه و محروم از تحصیل" هستند.

<b>مرحله ۱</b>	<b>این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود.</b>
----------------	--

این جانب ..... به شماره دانشجویی ..... مقطع ..... رشته ..... به  
دلایل زیر از ترم ..... سال تحصیلی ..... تقاضای انصراف از تحصیل را دارم و آگاهی دارم که لازم است مبالغی را که از سوی  
امور مالی تعیین می شود به طور کامل پرداخت نمایم.  
تاریخ ارائه درخواست ..... دلایل.....

نام و نام خانوادگی دانشجو: ..... تاریخ / / ۱۳ ..... امضاء:

<b>مرحله ۲</b>	<b>بررسی کارشناس و مدیر گروه آموزشی</b>
----------------	---

- ۱- تاریخ انصراف درج شده توسط دانشجو صحیح است و از ترم ..... سال تحصیلی ..... تقاضای انصراف دارد
- ۲- دانشجو مشکل نظام ندارد
- ۳- انتخاب واحد دانشجو قطعی است  زمان درخواست قبل از شروع انتخاب واحد است
- ۴- ادامه تحصیل دانشجو از نظر مقررات آموزشی بلامانع است و ارتباط تحصیلی وی قطع نشده است
- ۵- کارنامه دانشجو تهیه و کنترل شد و پیوست فرم گردید

نام و نام خانوادگی کارشناس گروه: ..... تاریخ / / ۱۳ ..... امضاء:  
نام و نام خانوادگی مدیر گروه: ..... تاریخ / / ۱۳ ..... امضاء:

<b>مرحله ۳</b>	<b>نظر معاون آموزشی</b>
----------------	-------------------------

با درخواست انصراف دانشجوی فوق الذکر موافقت  مخالفت می شود

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی: ..... تاریخ / / ۱۳ ..... امضاء:

<b>مرحله ۴</b>	<b>بررسی کارشناس آموزشی</b>
----------------	-----------------------------

- ۱- دانشجو دارای نقص پرونده نیست
- ۲- پرونده بررسی شد منع قانونی برای تحویل مدارک به دانشجو وجود ندارد
- نام و نام خانوادگی کارشناس آموزش: ..... تاریخ / / ۱۳ ..... امضاء:

<b>مرحله ۵</b>	<b>صدور حکم</b>
----------------	-----------------

- ۱- وضعیت "حذف انصراف" برای دروس انتخابی دانشجو ثبت شد
- ۲- وضعیت تحصیلی دانشجو به "انصراف" تغییر یافت
- ۳- حکم انصراف با امضای مدیر آموزش صادر شد (سه نسخه برای دانشجویان پسر دارای معافیت و دو نسخه برای سایر دانشجویان)
- ۴- یک نسخه از حکم انصراف تحویل دانشجو شد. و یک نسخه برای دانشجویان پسر دارای معافیت به نظام وظیفه ارسال شد.
- ۵- یک نسخه حکم به همراه تمام پرونده موجود دانشجو به واحد بایگانی ارسال گردید

نام و نام خانوادگی انفورماتیک آموزش: ..... تاریخ / / ۱۳ ..... امضاء:  
نام و نام خانوادگی مدیر خدمات آموزشی: ..... تاریخ / / ۱۳ ..... امضاء: