



mjdkh.edu.02.00

## بسمه تعالی

## کار برگ درخواست حذف ترم

شماره:

تاریخ:

پیوست:

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: رشته تحصیلی: مقطع: دانشجوی ترم (به حروف): تعداد واحدهای گذرانده (قبولی) لغایت آخرین نیمسال تحصیلی: تعداد نیمسال هایی که از حذف ترم استفاده نموده ام:	نام و امضا دانشجو به همراه تاریخ	مدارک مربوط به درخواست پیوست است <input type="checkbox"/> پیوست نیست <input type="checkbox"/>
	این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود	
اینجانب با آگاهی کامل از مقررات آموزشی و آیین نامه ترک تحصیل موقت، به استناد دلایل و مدارک مشروحه زیر تقاضای حذف ترم برای نیمسال ..... سال تحصیلی ..... را دارم. ضمناً تعهد می نمایم هیچگونه امانتی (از قبیل لوازم آزمایشگاه، کتاب و ...) از موسسه در اختیار نداشته و این فرم را با دقت تکمیل نموده و تبعات ناشی از اظهارات فوق و حذف ترم می پذیرم.	مدیر محترم گروه احتراماً، با توجه به بررسی های به عمل آمده نسبت به درخواست و اظهارات فوق و بررسی کارنامه و سنوات تحصیلی، دانشجو مجاز به حذف ترم در نیمسال ..... سال تحصیلی ..... می باشد <input type="checkbox"/> نمی باشد (با ذکر دلیل) <input type="checkbox"/> . دلیل مخالفت:	
۱- ۲-	امضاء و تاریخ (کارشناس گروه دانشکده)	
مدیر محترم خدمات آموزشی با تقاضای حذف ترم در نیمسال ..... سال تحصیلی ..... موافقت می شود <input type="checkbox"/> موافقت نمی شود <input type="checkbox"/>	مدیر محترم امور مالی احتراماً، حذف ترم دانشجوی فوق در نیمسال مذکور مورد تایید است. خواهشمند است طبق مقررات اقدام فرمایید. امضاء و تاریخ مدیر خدمات آموزشی	
دلیل مخالفت:	مدیر محترم خدمات آموزشی بدینوسیله گواهی می گردد طبق مقررات مبلغ ..... ریال هزینه دانشجوی فوق الذکر به شماره دانشجویی ..... در تاریخ ..... طی فیش شماره ..... دریافت گردید. امضاء و تاریخ مدیر امور مالی	
	اداره انفورماتیک آموزش احتراماً، برابر مقررات نسبت به ثبت حذف ترم در سیستم رایانه ای اقدام نمایم. امضاء و تاریخ مدیر خدمات آموزشی	
	در تاریخ ..... پس از ثبت در سیستم، فرم درخواست تحویل بایگانی گردید. امضاء و تاریخ مدیر انفورماتیک آموزش	