

کاربرگ تقاضای بازبینی و تغییر نمره (کاردانی و کارشناسی)

استاد گرامی سرکار خانم/جناب آقای :

با سلام
اینجانب دانشجوی رشته _____ به شماره دانشجویی _____ که درس _____ را در _____ نیمسال _____ سال تحصیلی _____ با جنابعالی اخذ نموده و نمره _____ کسب نموده ام نسبت به نمره اعلامی اعتراض داشته لذا خواهشمند است در این خصوص تجدیدنظر فرمایید. بدیهی است نتیجه تجدیدنظر در هر حالت مورد قبول اینجانب خواهد بود.
نام و نام خانوادگی:
تاریخ و امضاء:

معاونت محترم آموزشی

با سلام
احتراماً اینجانب استاد درس فوق الذکر اذعان می دارم در گزارش نمره دانشجو به دلایل زیر اشتباه شده، لذا خواهشمند است در صورت امکان نمره اعلامی قبلی _____ به نمره _____ تغییر یابد.
-۱
-۲
نام و نام خانوادگی استاد:
تاریخ و امضاء:

دبیر محترم شورای آموزشی

با سلام
احتراماً به استحضار می رساند درخواست تغییر نمره به دلیل اشتباه استاد در جلسه شورای آموزشی گروه مورخ _____ مطرح و با تغییر نمره موافقت مخالفت گردید. خواهشمند است مراتب در شورای آموزشی موسسه مطرح و نتیجه اعلام گردد.
دلیل مخالفت :
نام و نام خانوادگی مدیر گروه:
تاریخ و امضاء:

به استناد صورتجلسه شماره _____ مورخ _____ شورای آموزشی با تغییر نمره فوق ضمن درج در سوابق استاد و دانشجو موافقت مخالفت گردید.
دلیل مخالفت:

رئیس شورای آموزشی
تاریخ و امضاء:

در تاریخ _____ و به استناد مجوز فوق نمره درس مربوطه از _____ به _____ تغییر داده شد.
انفورماتیک آموزش:
تاریخ و امضاء:

نسخه اول: اداره کل خدمات آموزشی

نسخه دوم: اداره کل نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت جهت درج در پرونده استاد