

کاربرگ درخواست انصراف از تحصیل

(مخصوص مقاطع کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و کاردانی)

- ۱- این فرم دو هفته قبل از شروع امتحانات تا قطعی شدن نمرات دانشجوی هیچ اقدامی ندارد.
- ۲- دانشجویانی که بعد از حذف و اضافه هنوز انتخاب واحد ندارند، مجاز به استفاده از این فرم نبوده و مشمول "عدم مراجعه و محروم از تحصیل هستند."

مرحله ۱	این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود.
این جانب	به شماره دانشجویی
مقطع	رشته
به	
دلایل زیر از ترم	سال تحصیلی
تقاضای انصراف از تحصیل را دارم و آگاهی دارم که لازم است مبالغی را که از سوی	
امور مالی تعیین می شود به طور کامل پرداخت نمایم.	
تاریخ ارائه درخواست	دلایل
نام و نام خانوادگی دانشجو:	تاریخ / / ۱۳
	امضاء:

مرحله ۲	بررسی کارشناس و مدیر گروه آموزشی
۱- تاریخ انصراف درج شده توسط دانشجو صحیح است و از ترم	سال تحصیلی
تقاضای انصراف دارد <input type="checkbox"/>	
۲- دانشجو مشکل نظام ندارد <input type="checkbox"/>	
۳- انتخاب واحد دانشجو قطعی است <input type="checkbox"/>	زمان درخواست قبل از شروع انتخاب واحد است <input type="checkbox"/>
۴- ادامه تحصیل دانشجو از نظر مقررات آموزشی بلامانع است و ارتباط تحصیلی وی قطع نشده است <input type="checkbox"/>	
۵- کارنامه دانشجو تهیه و کنترل شد و پیوست فرم گردید <input type="checkbox"/>	
نام و نام خانوادگی کارشناس گروه:	تاریخ / / ۱۳
امضاء:	
نام و نام خانوادگی مدیر گروه:	تاریخ / / ۱۳
امضاء:	

مرحله ۳	نظر معاون آموزشی
با درخواست انصراف دانشجوی فوق الذکر موافقت <input type="checkbox"/>	مخالفت می شود <input type="checkbox"/>
نام و نام خانوادگی معاون آموزشی:	تاریخ / / ۱۳
	امضاء:

مرحله ۴	بررسی کارشناس آموزشی
۱- دانشجو دارای نقص پرونده نیست <input type="checkbox"/>	
۲- پرونده بررسی شد منع قانونی برای تحویل مدارک به دانشجو وجود ندارد <input type="checkbox"/>	
نام و نام خانوادگی کارشناس آموزش:	تاریخ / / ۱۳
	امضاء:

مرحله ۵	صدور حکم
۱- وضعیت "حذف انصراف" برای دروس انتخابی دانشجو ثبت شد <input type="checkbox"/>	
۲- وضعیت تحصیلی دانشجو به "انصراف" تغییر یافت <input type="checkbox"/>	
۳- حکم انصراف با امضای مدیر آموزش صادر شد (سه نسخه برای دانشجویان پسر دارای معافیت و دو نسخه برای سایر دانشجویان) <input type="checkbox"/>	
۴- یک نسخه از حکم انصراف تحویل دانشجو شد. و یک نسخه برای دانشجویان پسر دارای معافیت به نظام وظیفه ارسال شد. <input type="checkbox"/>	
۵- یک نسخه حکم به همراه تمام پرونده موجود دانشجو به واحد بایگانی ارسال گردید <input type="checkbox"/>	
نام و نام خانوادگی انفورماتیک آموزش:	تاریخ / / ۱۳
امضاء:	
نام و نام خانوادگی مدیر خدمات آموزشی:	تاریخ / / ۱۳
امضاء:	